



CODICE ETICO

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "VILLA AZZURRA"
Via Mantova Borgoforte, 6 – 46034 Borgo Virgilio (MN)

-Cod. Struttura 001842-

SOMMARIO

Introduzione

1- Cenni storici

2- Missione aziendale

3- Vision aziendale

4- Normative e principi della condotta etica

4.1 Principi generali

4.2 Rapporti con clientela/utenza

4.3 Rapporti con soci/dipendenti

4.4 Rapporti con terzi

5- Sistema di controllo interno

6- Pubblicizzazione e diffusione del Codice Etico

7- Assetto organizzativo

INTRODUZIONE

“Solidarietà S.r.l.”, società accreditata per la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale Villa Azzurra (di seguito anche “Villa Azzurra”), si conforma nella condotta delle proprie attività ai principi di correttezza, trasparenza, lealtà e legittimità.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori in genere (di seguito “destinatari”), sono tenuti al rispetto di tali principi, permeandone i quotidiani comportamenti aziendali; il Codice Etico deve essere utilizzato quale strumento di garanzia e di affidabilità a significativo vantaggio degli interessi generali di Residenza Villa Azzurra.

Tutti coloro (fornitori, consulenti, partners ecc...) che a vario titolo collaborano con Residenza Villa Azzurra sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che l'amministratore, i dirigenti, i dipendenti e tutti i collaboratori sono tenuti ad osservare, anche in conformità alle regole di diligenza cui sono obbligati per legge il mandatario ed ogni prestatore di lavoro.

Residenza Villa Azzurra, nella determinazione dei valori etici che guidano i soggetti che esercitano qualunque attività in nome e per conto della stessa, si conforma ai principi generali di condotta stabiliti dai trattati internazionali ratificati dall'Italia in materia di diritti dell'uomo; con particolare riferimento alla Convenzione di Oviedo per la protezione dei diritti dell'uomo e la dignità dell'essere umano riguardo alla applicazione della biologia e della medicina.

1 - CENNI STORICI

Residenza Villa Azzurra sorge a Borgo Virgilio (MN), e dal 1998 si occupa del benessere dei suoi ospiti. Trattasi di una struttura autorizzata al funzionamento e accreditata dalla Regione Lombardia per la totalità della capacità ricettiva , ovvero per complessivi 146 posti letto, organizzati in nuclei di degenza che costituiscono per le persone ospiti confortevoli soluzioni abitative ed alberghiere.

2 - MISSIONE AZIENDALE

Residenza Villa Azzurra realizza il proprio scopo sociale, mediante una struttura in grado di offrire un'assistenza individualizzata e qualificata alla persona anziana/disabile/in stato di terminalità con l'intento di migliorarne la qualità della vita e di mantenerne il benessere.

Lo stile gestionale caratterizzato dal "lavoro per processi interdisciplinari" e ispirato da valori fortemente condivisi garantisce il soddisfacimento dei bisogni assistenziali dell'ospite nel pieno rispetto della dignità della persona e dei suoi diritti, assicurando nel contempo la caratteristica di "struttura aperta" della residenza: aperta oltre che agli ospiti, ai loro familiari e a tutti i cittadini, e per questo perfettamente integrata nel territorio.

I valori chiave che esplicitano la mission di RSA Villa Azzurra e che costituiscono puntuale riferimento per le attività che ogni operatore svolge nel proprio ambito professionale ed organizzativo, si possono così enunciare:

- garanzia di un'assistenza qualificata e personalizzata;

- mantenimento e valorizzazione delle capacità residue dell'ospite;
- accoglienza improntata ai valori dell'eguaglianza e dell'imparzialità, rispettosa, quindi, della dignità umana, delle credenze, delle opinioni, e dei sentimenti di ogni ospite ;
- tutela della riservatezza e della privacy;
- coinvolgimento convinto del personale per indirizzarne le capacità e le attitudini professionali verso il raggiungimento di questi obiettivi;
- cura dell'aspetto residenziale alberghiero, favorendo un ambiente accogliente, familiare, tranquillo e pulito.

3 - VISION AZIENDALE

Residenza Villa Azzurra pone alla base della propria visione aziendale i seguenti valori di riferimento:

- centralità della persona;
- innovazione, miglioramento del servizio, formazione;
- sicurezza dell'ambiente di lavoro, a favore sia dei dipendenti che degli ospiti.

4 - NORMATIVE E PRINCIPI DELLA CONDOTTA ETICA

L'Ente con l'adozione del presente Codice Etico intende impedire ed ostacolare condotte contrarie alle prescrizioni di legge e favorire il miglioramento della qualità dell'attività erogata, tenendo in considerazione i valori espressamente individuati e dichiarati dall'organizzazione.

Il presente Codice Etico, adottato ai sensi della Delibera 8496 del 26 novembre 2008 della Regione Lombardia “Disposizioni in materia di esercizio, accreditamento, contratto e linee di indirizzo per la vigilanza ed il controllo delle unità di offerta sociosanitarie”, trae origine dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”.

L’Ente, nello svolgimento di tutte le attività tese al raggiungimento delle finalità statutarie, agirà sempre avendo come base i seguenti principi generali:

- Rispetto della Costituzione, in particolare degli articoli 2, 3, 32 e 38;
- Rispetto della normativa vigente in ogni ordine e grado, in particolare delle leggi e dei regolamenti riguardanti la materia dei servizi socio-sanitari, propria dell’attività istituzionale dell’Ente.
- Rispetto della legge n. 328 del 2000, nei suoi capisaldi relativi alla qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza;
- Rispetto della legge regionale Lombardia n. 3 del 2008 che enuncia i principi di:
 - Universalità del diritto di accesso e uguaglianza di trattamento nel rispetto della specificità del bisogno;
 - Libertà di scelta nel rispetto della appropriatezza delle prestazioni;
 - Riconoscimento e valorizzazione del ruolo della famiglia;
 - Mantenimento e reinserimento nel proprio ambiente familiare e sociale dei soggetti in difficoltà;
 - Perseguimento dell’effettività e dell’efficacia delle prestazioni erogate;
- Rispetto della Carta dei Diritti della persona anziana (o altre Carte di Diritti relative ad altre tipologie di utenza)
- Rispetto della Carta dei Servizi approvata dal Consiglio di Amministrazione dell’Ente;
- Rispetto dei regolamenti, delle circolari e dei protocolli interni approvati dal Consiglio di Amministrazione dell’Ente.

Nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere comportamenti in violazione di leggi, regolamenti e principi del presente Codice Etico, con il pretesto di voler favorire l’Ente.

In questa prospettiva, R.S.A Villa Azzurra e tutti gli organi societari:

- agiscono nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo ed evitano nei rapporti con gli interlocutori ogni illegittima discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle convinzioni religiose.
- rifiutano ogni comportamento illegittimo anche quando sia posto in essere con l'intento di perseguire l'interesse di Residenza Villa Azzurra.

Sono di fondamentale importanza per Residenza Villa Azzurra la tutela della privacy e della dignità della persona, con particolare attenzione a quegli aspetti legati alla malattia.

I principi di *trasparenza e lealtà* implicano l'impegno di tutti i destinatari a fornire in modo chiaro e completo le informazioni; comportano, altresì, la verifica preventiva della veridicità e della ragionevole completezza delle informazioni comunicate all'esterno e all'interno.

4.1 Principi generali

Residenza Villa Azzurra si impegna a rispettare i principi etici comunemente riconosciuti quali *correttezza, legittimità, trasparenza e lealtà*. Trattasi di principi che implicano il rispetto, da parte dei dirigenti, dipendenti e collaboratori nell'adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nell'attività di Residenza Villa Azzurra.

In particolare, tutti i soggetti destinatari del presente documento devono astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altra utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Residenza Villa Azzurra.

I destinatari non possono accettare per sé o per altri dazioni di somme di denaro o di altre utilità o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con Residenza Villa Azzurra.

Fanno eccezioni a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati o, comunque, non possano influenzare la discrezionalità ovvero l'indipendenza del terzo.

Tutti coloro che nell'espletamento della loro attività a favore di Residenza Villa Azzurra vengano a trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse devono informare immediatamente i propri superiori gerarchici e l'organismo di vigilanza.

4.2 Rapporti con clientela/utenza

Tutti i dipendenti e collaboratori di Residenza Villa Azzurra sono tenuti ad avere cura della persona dei pazienti, in modo da garantire accessibilità ed informazione sui servizi erogati.

La fornitura dei servizi ai pazienti deve essere ispirata a principi di equità, uniformità e riservatezza. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori di Residenza Villa Azzurra devono impegnarsi a mantenere un comportamento imparziale, anche nella gestione delle situazioni di urgenza; osservando le norme in materia di privacy e riservatezza.

4.3 Rapporti con soci/dipendenti

Il valore ed il vantaggio competitivo che Residenza Villa Azzurra è in grado di costruire passa non solo dal capitale fisico e da quello organizzativo, ma anche da quello umano e sociale.

All'interno della gestione del rapporto con il dipendente, dirigente e collaboratore, Residenza Villa Azzurra rifiuta qualsiasi forma di discriminazione.

Residenza Villa Azzurra seleziona e assume i propri dipendenti e dirigenti in base alla rispondenza dei loro profili professionali e alle necessità ed esigenze della struttura, nel rispetto comunque delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati, evitando illeciti favoritismi e qualsiasi forma di clientelismo.

Inoltre, è fatto divieto - a chiunque possa sfruttare la propria posizione gerarchica all'interno di Residenza Villa Azzurra - di chiedere direttamente o indirettamente ai dipendenti o collaboratori prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che violi le prescrizioni del Codice Etico.

Residenza Villa Azzurra assicura: il rispetto e la dignità di ogni collaboratore sia nella sua individualità che nella dimensione relazionale; l'applicazione di tutte le norme contrattuali a favore dei collaboratori e di tutte le norme che tutelano la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

4.4 Rapporti con terzi

A) Partners

La conformità alla legge ed alle disposizioni previste dal presente documento sono requisito necessario per tutti i suoi collaboratori e partners.

Il comportamento dei soggetti che collaborano con Residenza Villa Azzurra, oltre che in sintonia con le politiche aziendali, deve essere improntato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza sanciti nel presente Codice Etico.

I collaboratori di Residenza Villa Azzurra, qualora soggetti ai propri codici di deontologia professionale, sono tenuti al rispetto degli stessi.

Residenza Villa Azzurra si impegna ad evitare con qualunque mezzo a sua disposizione eventuali illeciti favoritismi nella selezione od assunzione dei propri collaboratori e partners.

B) Fornitori

Nei rapporti con i fornitori, tutti i dipendenti e collaboratori devono privilegiare gli interessi di Residenza Villa Azzurra e dei pazienti, astenendosi dal porre in essere comportamenti volti a conseguire un vantaggio personale.

A tal fine, nei contratti stipulati con i fornitori deve essere espressamente previsto a carico di questi ultimi l'obbligo di osservanza dei principi stabiliti nel presente codice etico.

C) Mezzi di informazione

Residenza Villa Azzurra si impegna a fornire dati ed informazioni verso l'esterno, in modo da garantire la correttezza e la veridicità delle medesime.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati unicamente alle funzioni a ciò preposte, che ricevono dai dipendenti e collaboratori di Residenza Villa Azzurra tutte le informazioni suscettibili di comunicazione.

5 - ORGANISMO DI VIGILANZA

L'effettiva applicazione dello strumento, il perseguimento e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, passano anche attraverso un processo di controllo periodico e sistematico.

In tale logica, è stato istituito l'organismo di vigilanza, composto da tre persone con specifiche professionalità in grado di controllare l'applicazione del Codice Etico.

6 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire la sua osservanza e la sua efficacia, Residenza Villa Azzurra si fa carico di diffondere il presente documento ed attribuisce al Comitato di Valutazione il monitoraggio dei processi aziendali nel rispetto del presente Codice Etico.

In particolare, Residenza Villa Azzurra s'impegna:

- a diffondere il Codice Etico ed a curare il suo periodico aggiornamento;
- a mettere a disposizione ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione;
- a controllare il rispetto dei principi in esso contenuti;
- a far svolgere dall'organismo di vigilanza verifiche in ordine ad ogni segnalazione di violazioni di norme previste nel Codice Etico ed attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

Al fine di rendere effettiva l'applicazione del Codice Etico e delle relative sanzioni qualora lo stesso fosse violato, Residenza Villa Azzurra s'impegna a comunicare verbalmente e per iscritto all'organismo di vigilanza ogni rilievo circa la violazione dei principi.

Tutti i membri dell'organismo di vigilanza assicurano la riservatezza dell'identità del segnalante in buona fede, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il presente documento sarà distribuito a tutti coloro che collaborano a vario titolo con Residenza Villa Azzurra e in particolare ai dipendenti affinché, una volta costituito il rapporto di lavoro, il dipendente o il dirigente sia conscio dei valori morali, dei criteri di comportamento generali e specifici che permeano qualsiasi attività che Residenza Villa Azzurra pone in essere.

7 - ASSETTO ORGANIZZATIVO

Le funzioni istituzionali sono assolte dagli organi statutari: Assemblea dei soci, massimo organo rappresentativo che elegge gli amministratori.

Il livello operativo, in linea con le direttive stabilite dall'Amministrazione, è affidato all'Amministratore Unico che è responsabile del corretto svolgimento delle attività amministrative e sanitarie dell'intera struttura. Le due Aree "Servizi Amministrativi e Alberghieri Generali" e "Servizi Assistenziali e Sanitari" sono coordinate da un Responsabile d'Area, rispettivamente Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario, e vedono presenti un numero variabile di Coordinatori Intermedi, funzionale all'organizzazione dei singoli settori, ed un numero di operatori adeguato allo svolgimento delle attività.